

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”

de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

Nr. _____

din _____ 20____

Registrator _____

Statutul

Asociației Obștești

**«Societatea de Anesteziologie și Reanimatologie din
Republica Moldova»**

Chișinău 2021

1 DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească «Societate de Anesteziologie și Reanimatologie din Republica Moldova», în continuare «Asociația» este o organizație necomercială, apolitică, nonprofit, constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească «**Societatea de Anesteziologie și Reanimatologie din Republica Moldova**»
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică «Asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2 PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

- 2.4** Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5** Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6** Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7** Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8** Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9** În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10** Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12** Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3 SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1 Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- ameliorarea calității vieții cetățenilor Republicii Moldova;
- informarea opiniei publice și susținerea dezvoltării complexe și multilaterale a specialității medicale Anesteziologie și Terapie Intensivă;
- promovarea instruirii, cercetării, a cunoștințelor teoretice și practice din domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei, managementului durerii, urgențelor medicale;
- sprijinirea dezvoltării și implementării noilor tehnologii, tehnici și servicii de calitate în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei, managementului durerii, urgențelor medicale;
- creșterea nivelului de educație sanitară a societății civile și a sectorului non-guvernamental în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive față de scopul și obiectivele Asociației.

3.2 În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- h) să elaboreze standarde naționale etice, științifice, tehnice și de practică medicală, în concordanță cu necesitățile existente în Republica Moldova și cu cercetările și practica medicală unanim admisă la nivel mondial;
- j) să faciliteze schimbul de informații, opinii și experiențe între membrii Asociației în domeniul studiului, evaluării, instruirii și cercetării în anesteziologie, terapie intensivă, reanimatologie și managementul durerii;
- k) să contribuie la elaborarea și stabilirea principiilor și normelor etice și juridice ale activității științifice și practice cu referire la anesteziologie, terapie intensivă, reanimatologie și managementul durerii;
- l) să sensibilizeze opinia publică și personalul instituțiilor medico-sanitare cu privire la instruirea, evaluarea, cercetarea, siguranța pacientului în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementul durerii;
- m) să distribuie rezultatele utile ale cercetărilor pentru promovarea obiectivelor Asociației;
- n) să scrie, publice, producă, pună în circulație, încurajeze publicarea și producerea de periodice, reviste, manuale, rezumate, articole, postere sau alte documente, filme, înregistrări audio și video sau comunicarea cu instituțiile mass-media;
- o) să promoveze, echipeze și să gestioneze librării, biblioteci, colecții, site-uri sau alte surse de informare în domeniul instruirii și cercetării în domeniul anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologiei și managementul durerii;

- p) să coopereze cu alte persoane sau asociații, instituții, organizații, ce au obiective comune sau asemănătoare, inclusiv cu cele de peste hotare;
- q) să activeze ca organ consultativ în domeniul instruirii și cercetării în anesteziologiei, terapiei intensive, reanimatologie și managementului durerii, pentru orice instituție guvernamentală, publică sau privată, pentru persoane fizice;
- r) să organizeze și să țină întruniri, conferințe, cursuri, lecții, seminare, expoziții, simpozioane, congrese în mod independent sau în cooperare cu alte instituții sau asociații;
- s) să contribuie la garantarea independenței profesionale, să apere drepturile, interesele legitime și demnitatea membrilor Asociației;
- t) să participe la elaborarea și promovarea legilor și altor acte normative, care în mod direct sau indirect vor afecta activitățile profesionale ale membrilor Asociației.

3.3 Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4 În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4 ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Asociației - numit Senat;
- Administratorul;
- Cenzorul

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, dar nu mai rar decât o dată pe an, precum și în ședințe extraordinare.

- 4.3** Adunarea Generală este statuar constituită atunci când sunt prezenți un număr de membri titulari sau delegați care pot să exprime voturile pentru majoritatea simplă (cel puțin jumătate + unul din membrii titulari).
- 4.4** Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul asociației;
 - b) decide crearea sucursalelor asociației;
 - c) admite și exclude membri;
 - d) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control;
 - e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul asociației;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
 - l) determină direcțiile principale de activitate a Asociației;
 - m) examinează și aprobă bugetul anual și bilanțul financiar anual;
 - n) aprobă rapoartele Consiliului de Administrare și Cenzorului;
 - o) hotărăște orice alte probleme, ce țin de activitatea Asociației.
- 4.5** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.
- 4.6** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, sau la cererea Senatului, Cenzorului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor titulari ai Asociației..
- 4.8** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 14 de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.

- 4.9** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau delegați (cel puțin 50%+1). Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri sau delegați. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal, care este întocmit de administrator și semnat de Administrator și Președintele Senatului.
- 4.13** Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14** Fiecare membru titular al Asociației poate fi reprezentat în cadrul Adunării Generale de către un alt membru al Asociației, căruia îi va delega în scris dreptul său de vot.
- 4.15** Un membru al Asociației poate reprezenta prin delegare maxim al 2 membri ai Asociației în cadrul Adunării Generale.
- 4.16** Adunarea Generală este prezidată de către Administrator și Președintele Senatului.
- 4.17** În cazul în care Administratorul refuză sau tergiversează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Administratorului în modul stabilit pentru aceasta.
- 4.18** Comisia de validare a împuternicirilor verifică documentele de acreditare și totodată situația plății cotizațiilor la zi, după care eliberează buletinele individuale de vot. Nici un membru al Asociației nu poate deține mai mult de 3 buletine de vot (al său propriu și cele ale membrilor reprezentați).
- 4.19** Dacă la convocarea Adunării Generale au fost încălcate cerințele statutului, aceasta nu este în drept să adopte hotărâri, cu excepția cazurilor când sunt prezenți sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.20** Consiliul Asociație – Senatul, se subordonează Adunării Generale.
- 4.21** Pot face parte din Senat doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16** Senatul are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) supraveghează activitatea Asociației și a Administratorului
- d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- h) stabilește, în condițiile Legii, responsabilitatea materială a Administratorului Asociației;
- l) aprobă ștampila, emblema, simbolică și formularele Asociației;
- m) decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- n) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- o) adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- p) conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- q) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;

4.17 Senatul este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani. Ședințele Senatului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Senatului, Președintele Senatului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Senatului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Senatului în termenul prevăzut de statut, membrul Senatului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Senatului.

4.18 Președintele Senatului fiind ales din membrii Senatului convoacă și prezidează ședințele Senatului.

4.20 Președintele Senatului este totodată și Președintele Asociației. Președintele Senatului nu poate fi ales în acest post consecutiv doar pentru 2 termene.

4.21 Președintele Senatului are următoarele competențe:

- a) convoacă și prezidează ședințele Senatului;
- b) prezidează împreună cu Administratorul Adunarea Generală a Asociației;
- c) supraveghează, monitorizează și ghidează activitatea cotidiană a Asociației și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Adunarea Generală și Senat;
- d) are rolul de moderator în cadrul discuțiilor și litigiilor interne; este responsabil de respectarea statutului Asociației;

- e) este membru oficial al tuturor comisiilor;
- f) în caz de egalitate de voturi în cadrul ședințelor Senatului, are votul decisiv;
- g) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară;

decide asupra formelor și metodelor de lucru, emite ordine, indicații, instrucțiuni, adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;

4.22 Fiecare membru titular poate propune candidatura proprie sau a altui membru titular al Asociației pentru a fi trecut în buletinul de vot; candidatul trebuie să fie membru titular al Asociației cel puțin 4 ani, fără întreruperi. Propunerea candidaturii se va face în scris în termen de 7 zile de la anunțarea alegerilor și se va notifica Administratorul Asociației.

4.23 Senatul reprezintă și conduce Asociația în perioadele dintre două Adunări Generale. Senatul este format din 15 membri titulari ai Asociației pentru un mandat de 3 ani. Numărul de mandate în Senat este nelimitat.

4.24 Pierderea calității de membru al Consiliului de Administrare are loc în caz de:

- deces;
- demisie, cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- excludere prin decizia Adunării Generale;
- în mod automat, în caz de două absențe nemotivate la ședințele Consiliului de Administrare;
- în caz de lipsă motivată a membrului Consiliului de Administrare, acesta își poate delega împuternicirile prin procură scrisă și parafată unui alt membru al Consiliului de Administrare. Un membru al Consiliului de Administrare poate reprezenta împuternicirile maximum a unui singur membru al Consiliului de Administrare.

4.25 În cazul situațiilor prevăzute în punctul **4.24** locul în Senat rămâne vacant, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil (următoarea Adunare Generală) să fie desemnat un alt membru.

4.26 Membrii Senatului nu sunt remunerați pentru activitatea în cadrul Senatului.

4.27 Președintele de onoare al Asociației este desemnat președintele în exercițiu al Societății Romane de Anestezie și Terapie Intensivă. Președintele de onoare este o funcție de recunoștință. Președintele de onoare este membrul al Senatului fără drept de vot.

4.28 Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani.

4.29 Administratorul Asociației nu poate fi membru al Senatului.

4.30 Administratorul are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;

- c) execută hotărârile Adunării generale, Senatului și Cenzorului Asociației;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare pentru care a primit aprobare de la Senatul Asociației;
- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

4.31 Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizația, comise cu intenție.

4.32 Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.33 Administratorul poate fi remunerat pentru munca îndeplinită, dar nu este obligator. Decizia cu privire la salarizarea administratorului este adoptată de către Adunarea generală anual, la propunerea Senatului, funcție de sursele financiare disponibile ale Asociației.

4.34 Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală desemnează Cenzorul, care este compus din 3 membri, sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani.

4.35 Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul și membrii Senatului;
- b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor Senatului până la gradul al IV-lea inclusiv;

c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.31 Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.32 Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

4.33 Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

4.34 Administratorul, membrii Senatului, Cenzorii vor prezenta anual declarația cu privire la existența conflictelor de interese.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1 Membru al Asociației poate fi persoana fizică.

5.2 Minorii și persoanele ocrotite pot deveni membri ai Asociației în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

5.3 Calitatea de membru al Asociației se obține după plata taxei anuale de membru și aprobarea de către Adunarea Generală.

5.4 Membrii Asociației participă la activitatea Asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

5.5 Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.6 Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.

5.7 Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.

5.8 Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Senatului, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.9 Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1 Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2 Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3 Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;

b) donații, granturi și moștenire;

c) venituri din activitatea economică;

d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4 Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.5 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

- 10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.